

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

نشر الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية على المواقع الالكترونية

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

تم إعداد خطة وبرنامج تفصيلي في الجمعية لنشر الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية الخاصة بالجمعية على المواقع الالكترونية آخذين في الاعتبار الحاجة لإحداث نقله في عمل الجمعية في سبيل الوصول بالجمعية إلى مرحلة متقدمة من العمل المؤسسي المتميز بتعاون الأخوة العاملين بالجمعية و بدعم من مجلس الإدارة.

الاجراءات التي تتبعها الجمعية لعملية نشر أهدافها الاستراتيجية والتشغيلية الخاصة بها :-

- ١- تقوم الجمعية بتكليف اللجنة الاعلامية والثقافية الموجودة بالجمعية بنشر كل أعمال الجمعية .
- ٢- تقوم اللجنة المختصة بصورة مستمرة وقبل البدء بالنشر بعرض المحتوى المراد نشره على أعضاء مجلس الادارة لمعرفة مضمون المحتوى المنشور وأخذ الموافقة عليه ثم يتم النشر في المواقع .
- ٣- تقوم اللجنة المختصة بنشر الأهداف والخطة الاستراتيجية والتشغيلية على المواقع لمعرفة القراء أهم أعمال الجمعية ومدى اهتمامها في عملها والأهداف التي أنشأت من أجلها الجمعية .



أهمية نشر أهداف وخطة الجمعية

- ١- استكمال بناء المقومات الأساسية للجمعية (البناء الداخلي للجمعية).
- ٢- التركيز على العاملين في الجمعية.
- ٣- التواصل الفعال مع الداعمين والكفلاء.
- ٤- التواصل الفعال مع المستفيدين.
- ٥- تعزيز علاقة الجمعية بالمجتمع ومد جسور التعاون بين الجمعية والجهات ذات العلاقة.
- ٦- ترسيخ الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية لدى المجتمع.
- ٧- تفعيل دور المتطوعين.
- ٨- التوسع في تقديم برامج نوعية تحقق الرعاية الشاملة للمستفيدين.
- ٩- بناء شراكات جديدة وتفعيل الشراكات الحالية.

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

البرامج و الأنشطة التي يتم نشرها

النشاط / البرامج	الهدف الرئيسي
<ul style="list-style-type: none">تؤهل عدد من الأرامل المنتمية للجمعية من خلال اشراكهم في الدورات التي يشعلها البرنامج.	١- الرعاية المالية و الاقتصادية
<ul style="list-style-type: none">برنامج مشاريعتحدد المستفيدات اللاتي لديهن مشاريع جاهزة تحتاج الى دعم مادي.عمل شراكة مع الجهات المانحة.	
<ul style="list-style-type: none">برنامج أضحيةتسويق البرنامج لأفراد المجتمع من خلال حملة دعائية.التعاقد مع جهة لتوريد وتجهيز الأضاحي.	
<ul style="list-style-type: none">زيادة فرق البحث الأسر و لجنة الأسر.العمل على إيجاد الكافلين......تأمين الأجهزة المنزلية الأساسية.مساعدة في الصيانة الأساسية للمنازل.مساعدة الحالات الطارئة.	٢- الرعاية المعيشية الأساسية

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

الشراكات و تنمية الموارد المالية

<ul style="list-style-type: none">• تحديد الشركاء المستهدفين الرئيسيين وتصنفهم لتحقيق أفضل فائدة وتقييم كافة المزايا والمخاطر المحتملة من مختلف الشراكات.	١- بناء و تفعيل الشراكات
<ul style="list-style-type: none">• إيجاد ابتكارات وأفكار إبداعية وتفعيلها مع الشركاء وعمل اتفاقيات تعاون وتطوير برامج لتعزيز العلاقة معهم.	
<ul style="list-style-type: none">• عمل برنامج للزيارات تشمل مسؤولين وتجار وشركات لشرح أهداف وبرامج الجمعية بهدف الحصول على الدعم منهم.	
<ul style="list-style-type: none">• توجيه دعوات لرجال وسيدات أعمال لزيارة الجمعية و الاطلاع على أهدافها و برامجها.	
<ul style="list-style-type: none">• تزويد المؤسسات والشركات والداعمين والجهات المانحة بالتقرير السنوي عن الجمعية والمطبوعات والنشرات التي تصدرها الجمعية.	٢- تحقيق التواصل الفعال مع الداعمين و الكفلاء و التطوير المستمر للعلاقة معهم
<ul style="list-style-type: none">• تزويد كل كفيل بتقرير سنوي عن مكفوله باستخدام النموذج الموحد.	
<ul style="list-style-type: none">• دعوة الداعمين والكفلاء لحضور المناسبات الرئيسية للجمعية.	
<ul style="list-style-type: none">• دعوة الداعمين لحضور المناسبات الرئيسية للجمعية.	
<ul style="list-style-type: none">• عمل دليل الشراكات والراعيات و المانحين.	
<ul style="list-style-type: none">• دعوة الرعاة لحضور الفعالية وتكريمهم والإعلان عن ذلك.	
<ul style="list-style-type: none">• تبادل التهاني بالأعياد والمناسبات العامة والمناسبات الخاصة للداعمين و الكفلاء.	

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

الإعلام والتواصل

<ul style="list-style-type: none">• أرشفة وتوثيق كافة المواد الإعلامية للجمعية.	<p>١- تحقيق ظهور إعلامي مميز</p>
<ul style="list-style-type: none">• نشر مواد إعلامية مختلفة عن الجمعية ومتابعة ما ينشر من مواد إعلامية عن الجمعية والعمل الخيري بمختلف وسائل الإعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد.	
<ul style="list-style-type: none">• تفعيل مشاركة الشخصيات المجتمعية للتعريف بالجمعية عن طريق دعوتهم لزيارة الجمعية أو حضور الفعاليات التي تقيمها الجمعية.	
<ul style="list-style-type: none">• تطوير وإصدار مواد إعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف العملاء (تقارير ملفات - هدايا دعائية - أفلام وثائقية ودعائية وإعلامية).	
<ul style="list-style-type: none">• تطوير وتفعيل و تنظيم حملات إعلامية وإعلانية وقياس نتائجها.	<p>٢- زيادة عدد الفعاليات والمناسبات العامة التي تشارك فيها الجمعية</p>
<ul style="list-style-type: none">• تطوير وتفعيل المشاركة بالمعارض والمؤتمرات والمناسبات والأنشطة المجتمعية والملتقيات.	
<ul style="list-style-type: none">• تطوير موقع الجمعية لكون أكثر جاذبية.	<p>٣- تطوير وتفعيل وسائل الإعلام الإلكتروني</p>
<ul style="list-style-type: none">• تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية واستخدام وسائل جديدة.	
<ul style="list-style-type: none">• تفعيل مشاركة مشاهير التواصل الاجتماعي للتعريف بالجمعية عن طريق دعوتهم لزيارة الجمعية أو حضور الفعاليات التي تقيمها الجمعية بهدف التعريف بالجمعية.	

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

الشؤون الإدارية والمالية

الهدف الرئيسي	النشاط / البرامج
١- تطوير و تدريب العاملين	<ul style="list-style-type: none">• وضع برنامج تعريفى للعاملين الجدد وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومعلومات كافية عن الجمعية وطبيعة العمل فيها.• وضع خطة تدريبية يراعى فيها تصنيف ومهارات وقدرات العاملين في جميع مستوياتهم و الاحتياجات التدريبية التي يحتاجونها.• تحقق فرصة عادلة للموظفين للانتحاق بالدورات التدريبية والفعاليات المرتبطة بمجال عملهم.
	<ul style="list-style-type: none">• تأمين الاحتياجات الأساسية للعاملين لأداء عملهم.
	<ul style="list-style-type: none">• إقامة عدد من اللقاءات للموظفين والمتعاونين.• تأمين بيئة عمل نظيفة وصحية في مقر العمل.• التأكد من وضوح النظم والإجراءات.• تحفيز و تشجيع العاملين على حب المبادرة وتقديم المقترحات والملاحظات.
٢- تهيئة بيئة عمل محفزة تعزز روح الولاء و الانتماء للجمعية	<ul style="list-style-type: none">• تطوير عملية التوظيف والإعلان عنها والمقابلات والاختبارات والاستمارات الخاصة بذلك بناء على معايير واضحة تستند للتحليل الوظيفي وبطاقات الوصف الوظيفي وملفات التعيين.
	<ul style="list-style-type: none">• تأمين الوظائف الشاغرة توظيف (عدد ٢ ذكور).• إنشاء ملف شخصي لكل موظف.• إنشاء برنامج تخطيط المسار الوظيفي.
٣- تطوير و تفعيل وسائل و سائل الإعلام الالكتروني	<ul style="list-style-type: none">• مراجعة وتطوير نظام سلم الرواتب والمزايا والحوافز الخاصة بالموظفين.• الانتظام في صرف رواتب الموظفين بتحديد تاريخ ثابت من كل شهر.
	<ul style="list-style-type: none">• رفع درجة الاستفادة من معطيات تقنية المعلومات في توثيق الإجراءات والعمليات داخل الجمعية.• تفعيل نظام الحوكمة لمنع الوقوع في السلبيات والمخالفات المقصودة والغير مقصودة.• مراجعة داخلية فعالة لجميع جوانب الأداء في الجمعية.• تنفيذ كافة أعمال وإجراءات الجمعية الداخلية من خلال العمل الالكتروني بما فيها التوثيق والأرشفة.
٤- تخطيط و تأمين احتياجات الجمعية من الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none">• المكافآت و الحوافز
٥- تطوير آليات النزاهة و الشفافية	<ul style="list-style-type: none">• رفع درجة الاستفادة من معطيات تقنية المعلومات في توثيق الإجراءات والعمليات داخل الجمعية.• تفعيل نظام الحوكمة لمنع الوقوع في السلبيات والمخالفات المقصودة والغير مقصودة.• مراجعة داخلية فعالة لجميع جوانب الأداء في الجمعية.• تنفيذ كافة أعمال وإجراءات الجمعية الداخلية من خلال العمل الالكتروني بما فيها التوثيق والأرشفة.



النشاط / البرامج	الهدف الرئيسي	
<ul style="list-style-type: none"> • زيارة جمعيات متميزة في مجال عمل الجمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات في مجال عمل الجمعية 	<p>٦- تحقيق معايير التميز في التطوير والتحسين والجودة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عمل دليل السياسة الإعلامية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتحديث النواحي وتوثيق كافة المهام والإجراءات 	
<ul style="list-style-type: none"> • عمل دليل هوية الجمعية. 		
<ul style="list-style-type: none"> • عمل دليل السلوك الوظيفي. 		
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة و تحديث لائحة تنظيم العمل. 		
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة و تحديث دليل الوصف الوظيفي. 		
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة و تحديث اللائحة المالية. 		
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة و تحديث دليل الصلاحيات. 		
<ul style="list-style-type: none"> • عمل دليل التبرعات العينية. 		
<ul style="list-style-type: none"> • تبني ثقافة الجودة و التميز تطبيق بعض معايير الجودة في جميع أنشطة الجمعية. 		
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة المخاطر وألية سرعة التجاوب. 		

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

خدمة المشاركين

النشاط / البرامج	الهدف الرئيسي
<ul style="list-style-type: none">تنظيم الزيارات الميدانية للأسر.	١- تحقيق التواصل الفعال مع المستفيدين و التطوير المستمر للعلاقة معهم .
<ul style="list-style-type: none">إيجاد نظام لتصنيف الأسر حسب الوضع المعيشي.	
<ul style="list-style-type: none">عمل دراسات اجتماعية عن كل الأسر المنتمية للجمعية بهدف التعرف على ظروف الأسر ونوع الخدمة التي تحتاجها كل أسرة.	
<ul style="list-style-type: none">حصر الأسر المنتجة ومعرفة رغباتهم و احتياجاتهم ووضع خطة لمساعدتهم لتطوير منتجاتهم.	
<ul style="list-style-type: none">توعية الأسر عبر فرق البحث بما تقدمه الجمعية من برامج و أنشطة وخدمات.	
<ul style="list-style-type: none">تشجيع الأسر على التواصل عبر الموقع الإلكتروني للاطلاع على برامج وأنشطة وخدمات الجمعية.	
<ul style="list-style-type: none">اجراء استبيان بعد كل برنامج أو نشاط تقيمه الجمعية.	٢- تحقيق نسبة رضى عالية للمستفيدين من برامج و أنشطة الجمعية.
<ul style="list-style-type: none">تحليل معلومات الاستبيان ودراسة ملاحظاتهم واقتراحاتهم الواردة في الاستبيان.	
<ul style="list-style-type: none">إيجاد وتفعيل نظام استقبال شكاوي \ ملاحظات واقتراحات المستفيدين.	

إدارة الجمعية

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التنمية الاجتماعية الأهلية بالعظيم
مسجلة برقم (٤٢٩٥)

بيان بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

١ - نشر الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية على المواقع الالكترونية :-

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	سامي عبد الله سعود اللغيصم	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	وليد سعود عويد الشمري	نائب رئيس الجمعية	
٣	محمد عطوي مقبل النعيسى	أمين الصندوق	
٤	عطوي محمد دعيب الشمري	الأمين العام	
٥	مشعل مقبل فهيد الشمري	عضواً	

رئيس جمعية التنمية الاهلية بالعظيم

سامي عبد الله سعود اللغيصم

